



**C O N S I L I U L J U D E Ț E A N B O T O Ș A N I
B I B L I O T E C A J U D E Ț E A N ă " M I H A I E M I N E S C U " B O T O Ș A N I**

Calea Națională nr. 64 Botoșani – 710028

**Telefon: 0231/514.686
Tel/fax: 0231/513334**

**E-mail: biblioteca@bibliotecabotosani.ro
http://www.bibliotecabotosani.ro**

**PLAN DE MĂSURI
PRIVIND PREVENIREA RĂSPÂNDIRII CORONAVIRUSULUI SARS-COV-2 ȘI ASIGURAREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII BIBLIOTECII JUDEȚENE "MIHAI EMINESCU" BOTOȘANI**

Prezentul Plan de Măsuri privind prevenirea răspândirii Coronavirusului Sars-Cov-2 și asigurarea desfășurării activității Bibliotecii Județene "Mihai Eminescu" Botoșani a fost elaborat luând în considerare prvederile stipulate în:

- Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1.090/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10.10.2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului culturii și sănătății nr. 3.600/2.285/2021 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului culturii și al ministrului sănătății nr. 3.245/1.805/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii;
- Ordinul ministrului muncii și protecției sociale și al ministrului sănătății nr. 3.577/831/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă;
- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului afacerilor de interne nr. 2.282/156/2021 privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, efectuării triajului epidemiologic și dezinfectării mâinilor pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2, pe durata stării de alertă.

1. Măsuri care privesc accesul și asigurarea serviciilor pentru public

1.1. Pentru utilizatori sau orice altă persoană, cu excepția copiilor cu vîrstă mai mică de 12 ani, care intră în clădirile sediului principal și ale filialelor instituției, se institue obligativitatea verificării/scanării codului QR de pe certificatul digital al Uniunii Europene privind COVID-19 în vederea atestării vaccinării, testării sau vindecării de infecția cu virusul SARS-CoV-2. Se va

utiliza aplicația mobilă "Check DCC" pentru verificarea autenticității, valabilității și integrității certificatului, fără a reține informații cu caracter personal.

1.2. Accesul în sediul principal, Sala de lectură, Filiala Limbi străine este permis doar celor care:

- fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-Cov-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare;
- prezintă rezultatul negativ al unui test RTPCR pentru infecția cu virusul SARS-Cov-2 nu mai vechi de 72 de ore;
- prezintă rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-Cov-2 nu mai vechi de 48 de ore;
- se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-Cov-2.

1.3. Se instituie obligativitatea purtării măștii de protecție, astfel încât să acopere nasul și gura, în toate spațiile închise, cu excepția copiilor cu vârstă mai mică de 5 ani.

1.4. Serviciile de împrumut carte și preluare a cărților restituite de cititori se vor efectua de la ușa de la intrare, accesul în interior fiind interzis.

1.5. Accesul în Sala de lectură se face conform precizărilor de mai sus, în limita a 30% din capacitatea locurilor.

1.6. Accesul în spațiile instituției va fi limitat, astfel încât să fie asigurată distanță de 2 m între persoane.

1.7. Utilizatorii vor utiliza dezinfectantul pe bază de alcool avizat de Ministerul Sănătății pus la dispoziție la intrarea în spațiile instituției.

1.8. Accesul publicului la calculatoare este suspendat.

1.9. Se va încuraja consultarea catalogului on-line, pentru verificarea disponibilității documentelor și/sau solicitarea prelungirii termenului de returnare prin telefon, e-mail, messenger.

2. Măsuri care privesc angajații Bibliotecii Județene "Mihai Eminescu" Botoșani

2.1. Angajații trebuie să respecte măsurile de precauție general valabile: purtarea măștii și a mănușilor de protecție, spălarea frecventă a mâinilor, evitarea atingerii feței cu mâinile, distanțarea socială.

2.2. La nivelul instituției, se asigură echipament de protecție pentru angajați, constând în măști, mănuși, soluții dezinfecțante pentru mâini și suprafete.

2.3. Spațiile de lucru, precum și spațiile în care publicul are acces se dezinfecțează regulat, la începerea programului, în intervalul 13,30-14,00, precum și la finalul programului, de către personalul de întreținere, cât și de către ceilalți angajați. Se va acorda o atenție deosebită

suprafețelor des atinse cu mâinile. Astfel, pentru asigurarea și protejarea împotriva oricărui risc, curățarea spațiilor se va efectua cu detergent/dezinfectant biocid pe bază de clor și 70% etanol.

2.4. Pentru a avea garanția că virusul nu mai este viabil, cărțile și documentele care intră în contact cu utilizatorii sau sunt returnate sunt supuse unei perioade de carantină, după cum urmează:

- 10 zile pentru documentele laminate;
- 3 zile pentru documentele din hârtie sau carton.

2.5. Angajații se vor izola la domiciliu în cazul în care au venit în contact cu un caz suspect sau confirmat de infecție cu virusul SARS-CoV-2.

2.6. Angajații informează conducerea în cazul în care au intrat în contact cu o persoană infectată cu virusul SARS-CoV-2 sau în cazul în care ei însăși au fost infectați.

2.7. În cazul izolării la domiciliu/ carantinei instituționalizate, angajatul va intra în concediu medical și va reveni în activitate în baza adeverinței eliberate de medicul de familie.

Manager,

Prof. Ersilia IACOB

