

Atribuții Bibliotecar IA

- asigură integrarea bibliotecii în viața comunității, prin activități ce contribuie la păstrarea memoriei și diversității culturale a acesteia;
- acordarea de consultanță specifică utilizatorilor;
- asistă utilizatorii pentru căutare în baza de date electronice;
- acordă informații bibliografice cititorilor;
- organizează, gestionează, popularizează și diseminează informațiile având ca scop extinderea continuă a sferei de cuprindere a populației la lectură, activități de timp liber, de formare continuă, etc.;
- întocmește programul anual de activitate al secției și răspunde de realizarea acestuia;
- ține evidența serviciilor de bibliotecă oferite utilizatorilor;
- face propuneri privind achiziția de unități de bibliotecă;
- informează mass-media asupra activităților desfășurate în cadrul secției;
- participă la programele culturale organizate de bibliotecă și de alte instituții la solicitarea conducerii;
- asigură gestionarea corectă a fondului de publicații din secție;
- întreprinde măsuri pentru conservarea și casarea publicațiilor din fondul propriu;
- contribuie la consolidarea statutului profesiei prin asumarea unei conduite în conformitate cu principiile Codului deontologic al bibliotecarului și ale Codului de conduită profesională a personalului contractual
- respectă legislația specifică în vigoare.

Manager

Prof. Ersilia IACOB