

	<b>CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI</b> <b>BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "MIHAI EMINESCU" BOTOȘANI</b> Cod ISIL: RO-BT- 01256 Calea Națională nr. 64 Botoșani – 710028		
	<b>Telefon:</b> 0371.485.427 <b>Cod Fiscal:</b> 3860255	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:biblioteca@bibliotecabotosani.ro">biblioteca@bibliotecabotosani.ro</a> <a href="http://www.bibliotecabotosani.ro">http://www.bibliotecabotosani.ro</a>	

## Anexă la Decizia nr.13 din 25 aprilie 2023

### Regulament împrumut interbibliotecar

În scopul asigurării dreptului fundamental al cetățeanului la informație, Biblioteca Județeană "Mihai Eminescu" Botoșani pune la dispoziția utilizatorilor săi serviciul de împrumut interbibliotecar intern și internațional, cu respectarea prevederilor Regulamentului pentru împrumutul interbibliotecar emis de Ministerul Culturii și Cultelor și Ministerul Educației și Cercetării, publicat în Monitorul Oficial nr. 35 /11 ianuarie 2005, Legii Bibliotecilor nr. 334/ 31 mai 2002, republicată, Legii nr 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe și Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Județene "Mihai Eminescu" Botoșani.

**Art. 1.** Împrumutul interbibliotecar intern este gratuit.

**Art. 2.** (1) Publicațiile solicitate se obțin pe baza completării formularului de împrumut interbibliotecar sau a unei adrese oficiale scrise, cu semnătură autorizată, ștampilă și număr de ieșire, emisă de instituția beneficiară.

(2) Adresa oficială va specifica toate datele de identificare a publicației ( autor, titlu, editură, an de publicare).

(3) Acest document va primi număr de înregistrare și, pe baza lui, bibliotecarul responsabil cu împrumutul interbibliotecar va întocmi formele de expediere a coletului.

(4) Adresa oficială care va însoți coletul va fi avizată de conducătorul instituției.

**Art. 3.** Formularul de împrumut sau adresa oficială pot fi transmise prin serviciul poștal, fax sau poștă electronică.

**Art. 4.** Numărul maxim de titluri împrumutate este de 5.

**Art. 5.** Biblioteca Județeană "Mihai Eminescu" Botoșani decide în toate cazurile dacă documentul solicitat poate fi împrumutat.

**Art. 6.** Următoarele categorii de publicații din fondurile Bibliotecii Județene "Mihai Eminescu" Botoșani nu pot fi împrumutate:

- a) publicații din depozite solicitate frecvent în sălile de lectură;
- b) publicații din fondul sălilor de lectură;

c) lucrări de referință (dicționare, enciclopedii, antologii, compendii, almanahuri, anuare, calendare, ghiduri, cursuri universitare și manuale școlare, teze de doctorat etc.);

d) lucrări din fondurile "Colecțiilor Speciale" (cărți, manuscrise, benzi magnetice, discuri, casete, fotografii, hărți etc.), cu excepția celor solicitate în vederea organizării unor manifestări culturale cu caracter deosebit, pentru care instituțiile beneficiare vor întocmi documentații justificative, cu respectarea Hotărârii nr. 1546/18 decembrie 2003 pentru aprobarea normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate.

e) documente fragile sau voluminoase.

**Art. 7.** Perioada de împrumut este de 15 - 30 de zile.

**Art. 8.** (1) Prelungirea perioadei de împrumut este de 15 - 30 zile.

(2) Cererea de prelungire a perioadei de împrumut se face obligatoriu înainte de expirarea termenului stabilit.

**Art. 9.** (1) Nerespectarea acestor termene va fi urmată de somație în scris, adresată instituției respective, avizată de conducerea bibliotecii.

(2) Publicațiile respective vor fi returnate obligatoriu în termen de 3 zile de la data primirii somației (data poștei).

**Art. 10.** În cazul în care instituția beneficiară nu poate restitui una sau mai multe din publicațiile împrumutate, ele vor fi recuperate fizic, în ediție identică, de la instituția respectivă.

Manager,  
Prof. Ersilia IACOB

